

# B-Association PRO- version 5.3.4

Je vous remercie d'avoir choisi B-Association. Vous trouverez ci-dessous la procédure à suivre pour installer le logiciel, pour mettre à jour votre version PRO (versions 3.0.0 et supérieures), pour récupérer vos données de la version FREEWARE ou celles des anciennes versions 1.9.2.

Un délai de 30 jours est prévu pour vous permettre d'essayer le logiciel avec une base DEMO fournie. L'achat d'une licence utilisateur sera nécessaire pour utiliser le logiciel au-delà des 30 jours. Vous pourrez supprimer facilement les données de la base DEMO pour commencer votre propre gestion, ce qui vous évitera de réinstaller le logiciel. **Hormis cette période de 30 jours, il n'existe aucune limitation d'aucune sorte dans le logiciel.**

## Au sommaire de ce Lisez-moi

1. Télécharger le logiciel
2. Installer le logiciel
  - 2.1. Vous êtes un nouvel utilisateur
    - 2.1.1. Installer B-Association
    - 2.1.2. Supprimer les données de la base DEMO
  - 2.2. Vous utilisez déjà une version antérieure de B-Association
    - 2.2.1. Mettre à jour votre version PRO
    - 2.2.2. Vous passez de la version FREE à la version PRO
    - 2.2.3. Vous changez d'ordinateur
    - 2.2.4. Vous utilisez une version 1.9.2 ou inférieure
3. Saisir votre numéro de licence

## 1) Télécharger le logiciel

Téléchargez la version PRO 5.3.4 sur mon site à l'adresse [www.b-association.com](http://www.b-association.com). Effectuez un double-clic sur le fichier **BAPRO534\_Setup.exe** téléchargé pour lancer l'installation, suivez les instructions données par l'assistant et consultez les paragraphes 2.1 ou 2.2 ci-dessous selon que vous êtes un nouvel utilisateur ou non.

## 2) Installer le logiciel

### 2-1) Vous êtes un nouvel utilisateur

#### 2-1-1) Installer B-Association (Voir le tutoriel vidéo)

L'installation de B-Association ne présente pas de difficultés particulières. Comme vous pourrez le constater, le dossier d'installation proposé par défaut est **C:\BAPRO5**. Cliquez 2 fois sur suivant pour lancer l'installation.

L'installation dans ce dossier permet de contourner les restrictions de droits d'accès en lecture ou écriture imposées par Windows Vista et supérieures. Vous pouvez bien entendu modifier le dossier proposé par défaut **à condition d'éviter d'installer le logiciel dans les dossiers système de Windows (comme C:\program files ...)**.

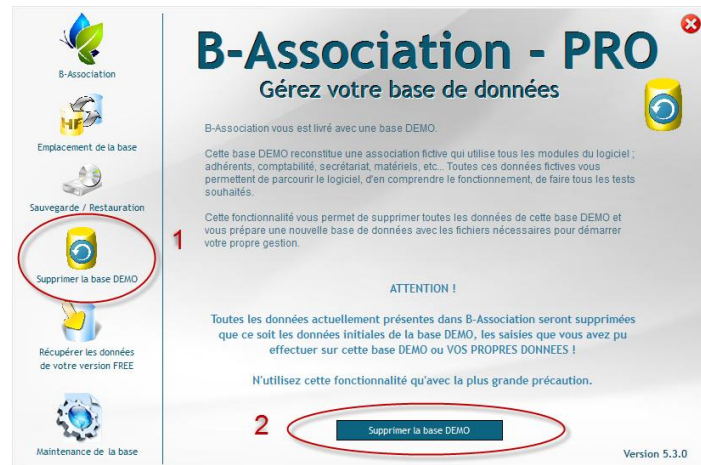
L'installation peut également se faire sur une clé USB ou un disque dur externe par exemple. ([Voir le tutoriel vidéo](#))

**Il est indispensable d'installer la version PRO dans un répertoire différent de votre version FREEWARE.**

## 2-1-2) Supprimer les données de la base DEMO

B-Association est livré avec une base de données DEMO qui reconstitue la gestion d'une association fictive. Cette base DEMO vous permet de vous familiariser avec le logiciel et de faire tous les tests que vous souhaitez. Lorsque vous serez prêt à commencer votre gestion avec vos propres données, il vous suffira de supprimer les données de la base DEMO pour redémarrer avec une nouvelle base de données.

Cliquez sur le menu **Fichier > Supprimer la base DEMO**, puis sur **Lancer BAOutils**. **BAPRO** se ferme automatiquement et **BAOutils** s'ouvre.



1. Cliquez sur **Supprimer la base DEMO** à gauche de l'écran,
2. Validez en cliquant sur le bouton **Supprimer la base DEMO**.

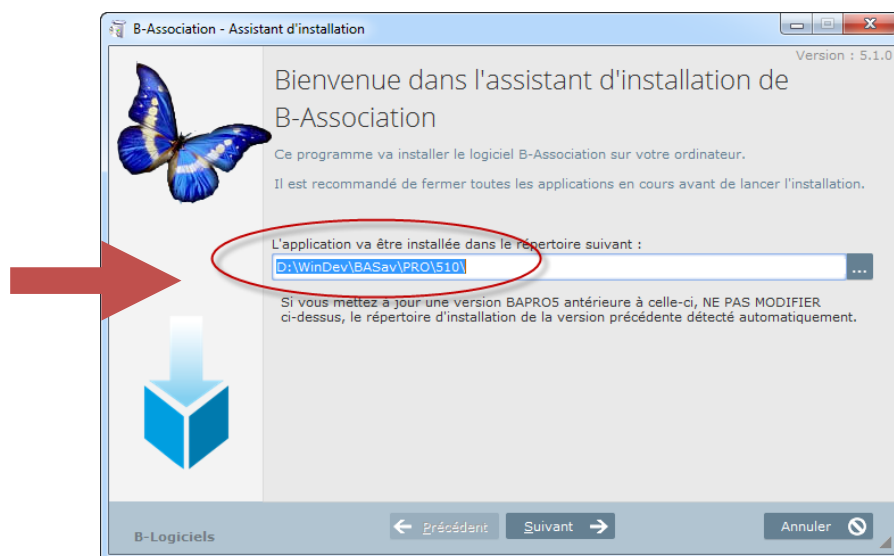
## 2-2) Vous utilisez déjà B-Association

### 2-2-1) Mettre à jour votre version PRO

#### Vous utilisez déjà une version 5 ?

Il vous suffit d'installer la version 5.3.4 dans le **même répertoire** que votre version actuelle. Vous bénéficiez ainsi des nouvelles fonctionnalités tout en conservant vos données.

Dans l'assistant d'installation, le répertoire dans lequel vous avez installé la version précédente est automatiquement détecté ; **NE JAMAIS LE MODIFIER LORS D'UNE MISE A JOUR**. Cliquez simplement deux fois sur suivant.



Une fois que vous aurez ouvert le logiciel, il vous faudra saisir à nouveau votre n° de licence.

## Vous souhaitez passez d'une version de PRO3 ou PRO4 à PRO5 ?

La version PRO5 est une évolution majeure de B-Association avec un changement de série.

Pour passer de la série 3 ou la série 4 à la série 5, il vous faudra acquérir une licence de mise à jour qui est payante. En effet, le numéro de licence de votre version actuelle ne fonctionnera pas avec les versions 5.

**Si vous n'avez pas acheté la licence de mise à jour, n'installez surtout pas la version 5 dans le même répertoire que votre version actuelle car non seulement vos données seront converties pour la version 5 lors de l'installation de cette dernière et mais surtout elles ne seront plus utilisables non plus avec vos versions 3 ou 4.**

Si vous avez acheté votre licence de mise à jour ;

- Installez la version 5 **dans un nouveau répertoire (C:\BAPRO5 par exemple)**
- Cliquez sur le menu **Fichier > Restauration > Lancer BAOutils**
- Utilisez la fonctionnalité de **Restauration de BAOutils** pour récupérer les données de votre version PRO3 ou PRO4 ([voir le tutoriel](#))

Il vous restera à saisir votre nouveau n° de licence dans le descriptif de l'association comme indiqué au paragraphe 3 ci-dessous

## Vous avez une version PRO3 ou PRO4 et vous souhaitez tester la version PRO5 ?

Il est possible de tester la version 5 pour évaluer si elle répond à vos besoins. Installez la version 5 **dans un répertoire différent** de celui occupé par votre version actuelle.

Votre version 3 par exemple est installée par défaut dans le répertoire **C:\BAPRO**. Lors de l'installation de la version 5, le répertoire **C:\BAPRO** vous sera automatiquement proposé. Modifiez-le en indiquant par exemple **C:\BAPRO5**.

Comme le logiciel ne peut être lancé qu'une seule fois sur un même ordinateur, vous ne pourrez utiliser à un moment donné que votre version actuelle ou la version 5, il n'y a donc aucun risque pour les données de votre version 3.

Si vous décidez de passer à la version 5, il vous suffira

- Supprimer les données de la base DEMO (voir paragraphe 2-1-2 ci-dessus)
- Restaurer les données de votre version 3 (voir paragraphe 2-2-1 ci-dessus)

## 2-2-2) Vous passez d'une version FREE à la version PRO

Vous pouvez récupérer l'intégralité de vos données pour toutes les versions FREE 2.0.0 et supérieures.

- Installez la version PRO en suivant les instructions données au paragraphe 2-1-1 ci-dessus.
- Cliquez sur le menu **Fichier > Récupérer les données de votre version FREE**, puis sur **Lancer BAOutils** puis [Suivez le tutoriel](#)
- Saisissez votre nouveau n° de licence dans le descriptif de l'association comme indiqué au paragraphe 3 ci-dessous

### 2-2-3) Vous changez d'ordinateur

Pour que le transfert se passe sans problème, il est préférable d'avoir la même version de B-Association sur les deux ordinateurs.

Téléchargez sur le site la version 5.3.4.

#### **Sur l'ancien ordinateur**

- Mettez à jour votre version actuelle si nécessaire (voir paragraphe 2.2 ci-dessus),
- Ouvrez B-Assoc, cliquez sur le menu **Fichier > Sauvegarde > Lancer BAOutils** et lancez une sauvegarde de vos données sur une clé USB par exemple et dans un répertoire vide ou créé spécialement pour l'occasion, F:\BAPRO par exemple (F représente la clé de votre clé USB). Voir le tutoriel.

#### **Sur le nouvel ordinateur**

- Installez la version 5.3.4,
- Cliquez sur le menu **Fichier > Restauration > Lancer BAOutils** et utilisez la fonctionnalité de **Restauration de BAOutils** ([Voir le tutoriel](#))

### 2-2-4) Vous utilisez une version 1.9.2 ou inférieure

Les versions 1.9.2 et inférieures ne sont plus disponibles en téléchargement. B-Association a effectivement été entièrement réécrit pour plusieurs raisons :

- régler les nombreux problèmes rencontrés dans le module comptabilité,
- vous proposer une nouvelle interface plus pratique et plus moderne,
- pouvoir développer et intégrer plus facilement de nouvelles fonctionnalités,
- faciliter les mises à jour et conversions de fichiers.

La nouvelle mouture est disponible depuis le début de l'année 2010. Elle est déclinée sous trois formes différentes :

- **FREE** ; version gratuite qui permet de gérer 40 adhérents, 40 contacts, 40 matériels et 2 comptes bancaires.
- **PRO** ; une version payante non limitée qui dispose de nombreuses fonctionnalités supplémentaires (gestion d'activités, envoi d'emails, planning, graphiques, tableau de bord, anniversaires, cartes d'adhérents, alertes de gestion, ...),
- **WEB** ; les mêmes fonctionnalités que la version PRO dans une version qui permet de travailler à plusieurs en même temps depuis Internet.

Les nouvelles versions ne sont pas compatibles avec les anciennes versions 1.9. On peut par contre importer de la version 1.9 dans les versions PRO et WEB : les adhérents, contacts et matériels. La comptabilité qui a entièrement été revue n'est pas récupérable.

Si vous souhaitez continuer votre gestion avec les versions payantes PRO ou WEB, vous disposez sur mon site Internet ([www.b-association.com](http://www.b-association.com)), page Télécharger, d'un tutoriel "**Importer des adhérents dans les versions PRO et WEB**" qui vous explique en détail comment exporter votre liste d'adhérent de la version 1.9 pour l'importer dans la version PRO. La procédure est identique pour les contacts et les matériels.

Si vous ne souhaitez pas continuer avec les versions PRO ou WEB, je peux vous exporter les données des fichiers suivants afin que vous puissiez reprendre votre gestion avec d'autres logiciels que B-Association :

- ADHERENT.TPS (liste de vos adhérents)
- DEPENSES.TPS (liste des dépenses et recettes)
- CONTACTS.TPS (liste de vos contacts)
- MATERIELS.TPS (liste de vos matériels)

Il vous suffit de me contacter via le forum du site et je vous donnerai les instructions nécessaires.

### 3) Saisir votre n° de licence. (Voir le tutoriel)

**Vous avez déjà installé BAPRO, supprimé la version DEMO puis commencé la saisie de vos propres données ?**

Il vous suffit de saisir votre n° de licence pour débrider le logiciel afin de pouvoir l'utiliser au delà de la période des 30 jours d'essai. La saisie du n° de licence peut se faire pendant la période des 30 jours mais aussi après que cette période soit terminée. Une fois le n° de licence saisi, vous reprenez vos saisies là où vous les aviez laissées. Voir le tutoriel indiqué ci-dessus.

L'ordre logique à respecter pour bien démarrer est le suivant :

- Installer votre nouvelle version PRO,
- Supprimer la DEMO ou récupérer les données d'une version FREE ou PRO
- Saisir votre n° de licence

Vous devez compléter le descriptif de l'association (menu **Association > Description association**) avec les coordonnées de votre association telles qu'elles que vous les avez saisies lors de votre commande (idem à celles de **l'adresse de facturation de votre facture**). Attention, le moindre espace en plus ou en moins et votre n° de licence ne fonctionnera pas.

Parmi les erreurs habituellement constatées chez les utilisateurs :

- pas d'espace après le nom de l'association, Exemple (le carré rouge représente un espace inutile) :  
COMITE DES FETES\_
- Attention au copier-coller. Effectuez un double-clic sur le mot COMITE ci-dessus, vous verrez que Windows ajoute automatiquement un espace après le E de COMITE
- pas d'espace non plus après le n° de licence,
- saisissez le nom de votre association sur une ou deux lignes comme sur votre facture ;

Exemple 1

Nom de l'association : COMITE DES FETES DE MON VILLAGE

Suite du nom :

Exemple 2 (c'est dans ce cas que l'on trouve souvent un espace inutile après FETES, à supprimer donc)

Nom de l'association : COMITE DES FETES

Suite du nom : DE MON VILLAGE

- ne mettez pas des tirets si vous aviez saisi des points, exemple : A-D-M-R au lieu de A.D.M.R
- ne mettez pas des tirets ou des points si vous n'en aviez pas mis au départ : ADMR et non A.D.M.R
- mettez bien un point à la fin si vous l'aviez saisi ainsi : A.D.M.R.

Je vous souhaite une agréable utilisation.